



Sumário Executivo

Esta Política de Privacidade apresenta, de forma pública, clara e objetiva, como a Umma Seguros realiza o tratamento de dados pessoais no contexto de corretagem, consultoria, intermediação, gestão de seguros, planos de saúde, benefícios, atendimento a sinistros, relacionamento com clientes, atendimento a titulares e cumprimento de obrigações legais e regulatórias.

A política considera a atuação predominante da corretora como Controladora dos dados pessoais necessários à prestação de seus serviços, sem prejuízo de situações específicas em que seguradoras, operadoras de saúde, administradoras de benefícios, estipulantes, parceiros comerciais ou fornecedores de tecnologia possam atuar como controladores independentes, operadores ou agentes de tratamento autônomos, conforme o caso concreto. Considerando o volume de operações e a possibilidade de tratamento de dados pessoais sensíveis, esta Política adota abordagem de governança proporcional ao risco e não adota regime simplificado de conformidade.

A estrutura desta Política foi definida a partir das diretrizes de governança, das decisões estratégicas dos sócios e da Alta Direção, e da necessidade de apresentar aos titulares uma comunicação pública clara, objetiva, responsável e compatível com a atividade securitária, com o tratamento de dados sensíveis e com os controles previstos na PPSI (Política Pública de Segurança da Informação).

1. Introdução: Nosso Compromisso com a Privacidade

A essência do mercado segurador é a proteção contra riscos. Na Umma Seguros, esse compromisso se estende à proteção dos dados pessoais tratados em nossas atividades. Privacidade, segurança da informação, transparência e responsabilidade são elementos indispensáveis para preservar a confiança de clientes, beneficiários, parceiros, seguradoras, operadoras de saúde, colaboradores e demais titulares de dados.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, denominada simplesmente “Política de Privacidade” ou “PP”, explica como coletamos, utilizamos, armazenamos, compartilhamos, protegemos e eliminamos dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, Lei nº 13.709/2018, com as normas aplicáveis ao setor de seguros e saúde suplementar, e com as diretrizes internas estabelecidas na Política Pública de Segurança da Informação - PPSI.

A PP foi estruturada para ser compreensível ao público externo e, ao mesmo tempo, suficientemente completa para demonstrar governança, prestação de contas, boa-fé, segurança, prevenção e compromisso institucional com a proteção de dados pessoais.

2. Objetivo

O objetivo desta Política de Privacidade é informar aos titulares de dados pessoais, de forma clara e acessível, quais dados são tratados pela Umma Seguros, para quais finalidades, com quais bases legais, por quanto tempo, com quem podem ser compartilhados, quais medidas gerais de segurança são adotadas e como os titulares podem exercer seus direitos previstos na LGPD.

Esta política também busca evidenciar o alinhamento entre privacidade, segurança da informação, gestão de riscos, continuidade de negócios e gestão de terceiros, reforçando a integração com a PPSI e com os controles internos definidos pela Alta Direção e pelo Comitê GSI.

3. Escopo e Abrangência

Esta Política se aplica ao tratamento de dados pessoais realizado pela Umma Seguros em seus canais físicos, digitais, telefônicos, eletrônicos, presenciais, contratuais e operacionais, incluindo atendimento comercial, cotações, propostas, renovações, endossos, cancelamentos, sinistros, reembolsos, atendimento pós-venda, relacionamento com clientes e parceiros, gestão administrativa, gestão de fornecedores, recrutamento e seleção, e cumprimento de obrigações legais e regulatórias.

A política se aplica a todos os titulares cujos dados pessoais sejam tratados pela corretora, incluindo, mas não se limitando a clientes, potenciais clientes, beneficiários, dependentes, menores de idade, representantes legais, representantes de empresas, colaboradores, candidatos, prestadores de serviços, visitantes, terceiros relacionados a sinistros e usuários dos canais digitais.

4. Definições Essenciais

Termo	Definição prática adotada nesta Política
Titular	Pessoa natural a quem os dados pessoais se referem.
Dado pessoal	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como nome, CPF, telefone, e-mail, endereço, placa de veículo associada a pessoa física, dados financeiros e dados contratuais.
Dado pessoal sensível	Dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a pessoa natural. No contexto da corretora, destacam-se dados de saúde em seguros de vida, saúde, odontológico, acidentes pessoais e produtos correlatos.
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação.
Controlador	Agente que toma decisões sobre o tratamento de dados pessoais.
Operador	Agente que realiza tratamento de dados pessoais em nome do controlador e conforme suas instruções.
Encarregado/DPO	Pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre a corretora, os titulares e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.
Incidente de segurança	Evento adverso confirmado ou suspeito que comprometa confidencialidade, integridade, disponibilidade ou autenticidade de dados pessoais.
Anonimização	Técnica pela qual o dado perde a possibilidade de associação direta ou indireta a um indivíduo, considerando meios técnicos razoáveis e disponíveis.

5. Identificação do Controlador

Controlador: Umma Seguros.

Endereço: R Joaquim Floriano, 1052 - 10o. Andar/São Paulo/SP/04534-004

CNPJ: 52.928.371/0001-31

Canal de privacidade: gsi@Ummaseguros.com.br

A Umma Seguros atua, em regra, como Controladora dos dados pessoais utilizados para prestação de serviços de corretagem, consultoria, intermediação, gestão de apólices, relacionamento com clientes e suporte em sinistros. Em determinadas situações, seguradoras, operadoras de saúde, administradoras de benefícios e estipulantes poderão atuar como controladores independentes, conforme suas próprias políticas e responsabilidades legais.

6. Princípios de Proteção de Dados

A Umma Seguros observa os princípios previstos na LGPD, especialmente finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas.

- Finalidade: tratamos dados pessoais para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
- Necessidade: buscamos limitar o tratamento ao mínimo necessário para alcançar as finalidades informadas.
- Transparência: comunicamos de forma clara as principais operações de tratamento e os canais para exercício de direitos.
- Segurança e prevenção: adotamos medidas técnicas e administrativas proporcionais aos riscos identificados.
- Responsabilização: mantemos registros, políticas, controles e processos internos para demonstrar conformidade.

7. Quais Dados Pessoais Podemos Coletar

A Umma Seguros coleta e trata dados pessoais conforme a natureza do produto, serviço, canal de atendimento e relacionamento com o titular. Nem todos os dados abaixo serão coletados em todos os casos; a coleta deve respeitar a necessidade, a finalidade e a proporcionalidade.

Categoria de dados	Exemplos	Contextos de uso
Dados cadastrais e identificação	Nome, CPF, RG, CNH, data de nascimento, nacionalidade, estado civil, assinatura, filiação quando estritamente necessária, imagem de documento.	Cadastro, proposta, cotação, contratação, renovação, sinistro, validação de identidade e atendimento.
	Endereço, e-mail, telefone, WhatsApp, contatos alternativos.	Comunicação sobre propostas, apólices, parcelas, vencimentos, renovações, sinistros, solicitações e

Dados de contato		avisos relevantes.
Dados profissionais e financeiros	Profissão, renda, dados bancários, dados de pagamento, vínculo empregatício, empresa, cargo, dados para reembolso ou indenização.	Análise de contratação, pagamento de prêmios, cobrança, reembolso, indenização, prevenção a fraudes e obrigações legais.
Dados patrimoniais e do bem segurado	Placa, chassi, RENAVAM, endereço do imóvel, características do bem, notas fiscais, histórico de sinistros, apólices anteriores.	Cotação, precificação, análise de risco, emissão de apólice, endosso, renovação e sinistro.
Dados de saúde e outros dados sensíveis	Declaração Pessoal de Saúde - DPS, laudos, exames, CID quando necessário, informações médicas, odontológicas ou assistenciais relacionadas a produtos de seguro ou saúde.	Produtos de vida, saúde, odontológico, acidentes pessoais, reembolso, sinistro, elegibilidade e cumprimento de obrigações regulatórias ou contratuais.
Dados de dependentes e beneficiários	Nome, CPF, data de nascimento, parentesco, documentação, dados de saúde quando aplicável.	Inclusão e gestão de dependentes, beneficiários, reembolso, sinistro e assistência.
Dados de crianças e adolescentes	Dados cadastrais, vínculo com responsável, documentos e dados de saúde quando aplicáveis ao produto contratado.	Inclusão como dependente ou beneficiário, contratação de produto, reembolso, assistência ou sinistro, sempre com cautela reforçada.
Dados de comunicação e atendimento	Registros de e-mail, protocolos, mensagens, gravações quando existentes, histórico de atendimento e solicitações.	Controle de qualidade, prova de atendimento, auditoria, resolução de demandas, exercício de direitos e defesa de interesses.
Dados técnicos e de navegação	Endereço IP, data e hora de acesso, identificadores de dispositivo, cookies, logs, páginas acessadas, dados de segurança.	Segurança dos canais digitais, funcionamento do site, estatísticas, prevenção a fraudes e melhoria da experiência.

8. Dados Pessoais Sensíveis e Dados de Saúde

Em razão da natureza de determinados produtos de seguro e saúde suplementar, a corretora poderá intermediar o tratamento de dados pessoais sensíveis, especialmente dados referentes à saúde. Esses dados recebem tratamento mais restrito, com maior confidencialidade, limitação de acesso, segregação de permissões e controles adicionais de segurança.

A coleta de dados sensíveis ocorrerá apenas quando necessária para finalidades legítimas, como cotação, análise de risco, contratação, regulação de sinistro, pedido de reembolso, cumprimento de obrigação legal ou

regulatória, tutela da saúde, proteção da vida, exercício regular de direitos ou outra hipótese autorizada pela LGPD.

Sempre que a corretora atuar como intermediadora entre titular, seguradora, operadora de saúde, administradora de benefícios ou outro agente, buscará limitar sua atuação ao necessário para viabilizar o atendimento, evitando retenção excessiva e acessos desnecessários.

9. Crianças e Adolescentes

A Umma Seguros não direciona seus serviços, campanhas ou canais digitais ao público infantil. Entretanto, poderá tratar dados pessoais de crianças e adolescentes quando necessário à inclusão como dependentes, beneficiários, segurados, usuários de plano de saúde, participantes de produto securitário ou quando houver relação direta com solicitação feita por pais, responsáveis legais, contratantes ou estipulantes autorizados.

Nessas hipóteses, o tratamento observará o melhor interesse da criança ou adolescente, a minimização de dados, a finalidade específica, a segurança reforçada, a confidencialidade e, quando aplicável, a autorização ou ciência dos pais ou responsáveis legais.

A corretora não realiza publicidade comportamental direcionada a crianças e adolescentes, nem busca induzir menores a fornecer dados pessoais diretamente, sem participação de seus responsáveis.

10. Finalidades e Bases Legais do Tratamento

As principais finalidades de tratamento e suas bases legais são apresentadas abaixo. A base legal aplicável pode variar conforme o produto, o titular, a etapa do relacionamento e a natureza do dado pessoal tratado.

Finalidade	Exemplos de tratamento	Base legal predominante
Cotação, simulação e análise comercial	Receber dados do titular, identificar necessidades, realizar simulações, consultar opções junto a seguradoras, operadoras ou parceiros.	Execução de contrato ou procedimentos preliminares; legítimo interesse; consentimento quando exigido.
Contratação, emissão e gestão de apólices ou contratos	Preencher proposta, emitir apólice, cadastrar dependentes, gerir endossos, cancelamentos, renovações e alterações contratuais.	Execução de contrato; cumprimento de obrigação legal ou regulatória; exercício regular de direitos.
Intermediação de planos de saúde, odontológicos e produtos com dados de saúde	Receber e encaminhar informações necessárias à elegibilidade, contratação, utilização, reembolso ou sinistro.	Tutela da saúde; proteção da vida; execução de contrato; cumprimento de obrigação legal ou regulatória; exercício regular de direitos; hipóteses do art. 11 da LGPD.
Atendimento, suporte e	Responder solicitações, enviar segunda via, avisar vencimentos, orientar sobre sinistros, apoiar reembolsos e prestar informações sobre produtos	Execução de contrato; legítimo interesse; cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

relacionamento	contratados.	
Regulação e acompanhamento de sinistros	Receber documentos, encaminhar informações à seguradora, acompanhar andamento e prestar suporte ao cliente ou terceiro.	Execução de contrato; exercício regular de direitos; cumprimento de obrigação legal ou regulatória; proteção da vida quando aplicável.
Cumprimento de obrigações legais, regulatórias e fiscais	Guarda de documentos, prestação de informações a autoridades, atendimento a fiscalizações, auditorias, normas SUSEP, ANS, Receita Federal e demais órgãos competentes.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
Prevenção a fraudes e segurança	Validação de informações, registros de acesso, logs, monitoramento de segurança, análise de inconsistências e proteção contra uso indevido.	Legítimo interesse; cumprimento de obrigação legal ou regulatória; exercício regular de direitos.

Finalidade	Exemplos de tratamento	Base legal predominante
Comunicações comerciais e institucionais	Envio de informações sobre renovação, produtos compatíveis, campanhas, pesquisas de satisfação e relacionamento.	Legítimo interesse, quando compatível com a relação existente; consentimento quando exigido; direito de oposição e descadastro.
Gestão de fornecedores e parceiros	Cadastro de contatos, avaliação de fornecedores, contratos, controles de acesso e auditorias.	Execução de contrato; legítimo interesse; cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
Recrutamento e seleção	Recebimento de currículos, avaliação de candidatos, entrevistas e formação de banco de talentos quando autorizado.	Procedimentos preliminares; legítimo interesse; consentimento quando aplicável.
Atendimento a direitos dos titulares	Registro, validação, análise e resposta a solicitações de titulares de dados.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória; exercício regular de direitos.

11. Compartilhamento de Dados Pessoais

A Umma Seguros não comercializa dados pessoais. O compartilhamento ocorre apenas quando necessário, adequado e compatível com as finalidades descritas nesta Política, com a legislação aplicável ou com a execução dos serviços contratados.

Destinatário	Finalidade do compartilhamento	Papel esperado no tratamento
Seguradoras	Cotação, análise de risco, emissão de apólice, endosso, renovação, cancelamento, sinistro, indenização e cumprimento regulatório.	Em regra, controladoras independentes após o recebimento dos dados para suas próprias decisões de subscrição, aceitação e gestão do contrato.
Operadoras de planos de saúde, odontológicos e administradoras de benefícios	Elegibilidade, contratação, movimentação cadastral, utilização, reembolso, regulação assistencial e obrigações setoriais.	Em regra, controladoras independentes ou agentes com responsabilidades próprias, conforme o produto e a relação contratual.
Estipulantes, empresas contratantes e representantes autorizados	Gestão de apólices coletivas, benefícios, inclusão e exclusão de vidas, conferências e comunicações necessárias.	Controladores, controladores conjuntos ou terceiros autorizados, conforme o caso.
Prestadores de tecnologia	Hospedagem, armazenamento, ERP, CRM, multicálculo, e-mail corporativo, segurança, backup, suporte e ferramentas de atendimento.	Operadores ou suboperadores, conforme contrato e instruções da corretora.
Prestadores de serviços administrativos, jurídicos, contábeis e auditoria	Gestão administrativa, defesa de direitos, auditoria, compliance, assessoria jurídica, obrigações fiscais e contábeis.	Operadores, controladores independentes ou terceiros legalmente autorizados, conforme o caso.
Autoridades públicas e órgãos reguladores	Cumprimento de obrigação legal, regulatória, judicial, administrativa, fiscal ou de fiscalização.	Destinatários legalmente competentes.
Instituições financeiras e meios de pagamento	Pagamento de prêmios, repasses, reembolsos, indenizações, conciliações e prevenção a fraudes.	Controladores independentes ou operadores, conforme a operação.

Sempre que aplicável, a corretora adota medidas contratuais e de governança para exigir confidencialidade, segurança, limitação de uso, observância à LGPD, notificação de incidentes, cooperação no atendimento a direitos dos titulares e descarte seguro ao término da relação.

12. Transferência Internacional de Dados

A corretora poderá utilizar serviços de tecnologia, armazenamento, e-mail, nuvem, segurança, suporte ou sistemas corporativos que envolvam transferência internacional de dados pessoais ou armazenamento em infraestrutura localizada fora do Brasil. Quando isso ocorrer, a transferência deverá observar as hipóteses legais previstas na LGPD e medidas de proteção compatíveis, como cláusulas contratuais, avaliação de fornecedores, controles de segurança, limitação de acesso e demais salvaguardas adequadas ao risco.

A existência de infraestrutura tecnológica global não autoriza uso irrestrito dos dados. O tratamento deverá permanecer vinculado às finalidades informadas nesta Política e às obrigações contratuais aplicáveis aos

fornecedores.

13. Cookies, Logs e Tecnologias Semelhantes

Em seus canais digitais, a Umma Seguros poderá utilizar cookies, logs, pixels, identificadores e tecnologias semelhantes para viabilizar o funcionamento do site, preservar a segurança, medir audiência, compreender a navegação, melhorar serviços e, quando aplicável, realizar comunicações compatíveis com o interesse do usuário.

Cookies estritamente necessários podem ser utilizados para funcionamento, segurança e estabilidade dos canais digitais. Cookies analíticos, de desempenho, publicidade ou terceiros, quando existentes, deverão observar transparência, possibilidade de gestão de preferências quando aplicável e informações adicionais em aviso específico de cookies.

O usuário pode ajustar as configurações de cookies diretamente em seu navegador. A desativação de determinados cookies poderá impactar a funcionalidade de algumas páginas ou serviços.

14. Decisões Automatizadas, Perfil e Análise de Risco

A Umma Seguros pode utilizar sistemas de multicálculo, formulários, integrações e plataformas para organizar informações e consultar condições de mercado junto a seguradoras e operadoras. A aceitação do risco, precificação, subscrição, autorização, negativa, regulação de sinistro ou definição de condições contratuais pode envolver critérios próprios de seguradoras, operadoras ou parceiros, que, em regra, atuam como controladores independentes nessas decisões.

Quando houver decisão tomada unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afete interesses do titular no âmbito de responsabilidade da corretora, o titular poderá solicitar informações claras e adequadas sobre os critérios utilizados, observados os segredos comercial e industrial, bem como os limites legais aplicáveis.

15. Segurança da Informação e Integração com a PPSI

A segurança dos dados pessoais é tratada como parte integrante do programa de governança da corretora. Conforme diretrizes estabelecidas na PPSI, a Umma Seguros adota medidas técnicas, administrativas, físicas e organizacionais proporcionais aos riscos do tratamento, considerando boas práticas de segurança da informação, gestão de riscos e melhoria contínua.

- controle de acesso baseado na necessidade de uso e no princípio do menor privilégio;
- segregação de funções e restrição de acesso a dados sensíveis, especialmente dados de saúde;
- uso de senhas, autenticação, registros de acesso e medidas de proteção compatíveis com o risco;
- conscientização periódica de colaboradores sobre privacidade, confidencialidade, phishing, engenharia social e segurança da informação;
- classificação da informação e tratamento diferenciado para dados públicos, internos, confidenciais e restritos;
- gestão de fornecedores e exigência de compromissos contratuais de confidencialidade, segurança e proteção

de dados;

- procedimentos de backup, continuidade de negócios, recuperação e resposta a incidentes, quando aplicáveis;
- descarte seguro de documentos físicos e digitais, conforme temporalidade e necessidade de retenção.

Nenhum sistema ou processo é absolutamente imune a riscos. Entretanto, a corretora adota postura preventiva, baseada em avaliação de riscos, controles proporcionais, resposta tempestiva e melhoria contínua.

16. Retenção, Temporalidade e Descarte Seguro

Os dados pessoais serão mantidos pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, executar contratos, atender solicitações dos titulares, cumprir obrigações legais, regulatórias e fiscais, preservar direitos da corretora, prevenir fraudes, responder a auditorias e atender prazos prescricionais aplicáveis.

A temporalidade de documentos e dados deverá observar a tabela interna de retenção da corretora, considerando natureza do dado, produto, contrato, obrigação regulatória, prescrição legal, necessidade de prova e eventual litígio ou investigação.

Encerrado o prazo de retenção aplicável, os dados pessoais deverão ser eliminados de forma segura, anonimizados ou mantidos de forma bloqueada quando houver fundamento legal para preservação. O descarte seguro poderá envolver fragmentação de documentos físicos, eliminação lógica, limpeza segura, destruição de mídias, anonimização ou outro método proporcional ao risco.

17. Incidentes de Segurança com Dados Pessoais

A Umma Seguros mantém diretrizes para identificação, registro, avaliação, contenção, tratamento, comunicação e aprendizado decorrente de incidentes de segurança que possam envolver dados pessoais.

Em caso de incidente que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a corretora avaliará a necessidade de comunicação à ANPD e aos titulares afetados, observando a LGPD, a regulamentação aplicável, o grau de risco, a natureza dos dados, a quantidade de titulares envolvidos, os possíveis impactos e as medidas de mitigação adotadas.

Fornecedores, operadores, colaboradores e terceiros que tenham conhecimento de suspeita de incidente envolvendo dados pessoais tratados pela corretora devem comunicar imediatamente o canal competente, conforme procedimentos internos de resposta a incidentes.

18. Direitos dos Titulares de Dados

Nos termos da LGPD, o titular pode solicitar à Umma Seguros, conforme o caso e observados os limites legais, os seguintes direitos:

- confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;
- acesso aos dados pessoais tratados;

- correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, observada a regulamentação aplicável e os segredos comercial e industrial;
- eliminação dos dados tratados com base no consentimento, quando aplicável e observadas as hipóteses legais de retenção;
- informação sobre entidades públicas e privadas com as quais houve compartilhamento de dados;
- informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- revogação do consentimento, quando o tratamento estiver baseado nessa hipótese legal;
- oposição a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento da LGPD;
- revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais, quando aplicável.
- O exercício de direitos poderá depender da confirmação da identidade do solicitante, da comprovação de representação legal, da análise de viabilidade técnica e jurídica, da proteção de direitos de terceiros e da observância de obrigações legais, regulatórias, contratuais ou de segurança.

19. Como Exercer seus Direitos

Para exercer direitos relacionados a dados pessoais, tirar dúvidas, apresentar reclamações ou comunicar suspeita de incidente, o titular poderá contatar o Comitê de Gestão de Segurança da Informação (GSI) pelo canal oficial:

E-mail: gsi@Ummaseguros.com.br

Para proteger o próprio titular, a corretora poderá solicitar informações adicionais para confirmação de identidade ou representação antes de responder à solicitação. As respostas serão fornecidas em prazo compatível com a legislação e a regulamentação aplicável, observadas a complexidade da solicitação, a necessidade de confirmação de identidade, a proteção de direitos de terceiros e eventuais obrigações legais, regulatórias ou contratuais incidentes.

Quando a solicitação envolver dados sob responsabilidade de seguradora, operadora de saúde, administradora de benefícios, estipulante ou outro controlador independente, a corretora poderá orientar o titular a contatar diretamente o respectivo agente ou, quando razoável e tecnicamente possível, cooperar para o encaminhamento da demanda.

20. Consentimento e Revogação

Quando o tratamento de dados pessoais depender de consentimento, este será solicitado de forma livre, informada, inequívoca e destacada, indicando a finalidade específica. O titular poderá revogar o consentimento a qualquer momento, mediante solicitação pelo canal de privacidade.

A revogação do consentimento não afeta a legalidade dos tratamentos realizados anteriormente, nem impede a conservação de dados quando houver outra base legal aplicável, como cumprimento de obrigação legal ou regulatória, execução de contrato, exercício regular de direitos, prevenção a fraudes ou proteção da vida e da saúde.

21. Comunicações, Marketing e Direito de Oposição

A corretora poderá enviar comunicações relacionadas a produtos contratados, vencimentos, renovações, pendências, sinistros, segurança, obrigações legais, avisos importantes e atendimento ao cliente. Também poderá enviar comunicações comerciais compatíveis com o relacionamento existente, observadas as bases legais aplicáveis e o direito de oposição do titular.

O titular poderá solicitar o descadastramento de comunicações promocionais, sem prejuízo do recebimento de mensagens transacionais, contratuais, regulatórias, de segurança ou necessárias à execução dos serviços contratados.

22. Responsabilidades do Titular

Para manter a qualidade e a segurança dos dados, o titular deve fornecer informações verdadeiras, completas e atualizadas, comunicar alterações relevantes, proteger seus próprios meios de contato e credenciais, não compartilhar documentos desnecessariamente por canais inseguros e informar imediatamente qualquer suspeita de uso indevido de seus dados ou comunicação fraudulenta em nome da corretora.

23. Privacidade por Padrão e por Desenho

A Umma Seguros busca incorporar privacidade e segurança desde a concepção de novos processos, produtos, sistemas, contratos e parcerias. Sempre que houver mudança relevante nos processos de tratamento, adoção de novas tecnologias, novos fornecedores, novos produtos ou alteração de risco, a corretora deverá avaliar impactos à proteção de dados e adequar controles proporcionais.

24. Governança, Gestão de Riscos e Prestação de Contas

A governança de privacidade da corretora é integrada à gestão de segurança da informação e à gestão de riscos. A Alta Direção, o Comitê GSI, o Encarregado/DPO, gestores de processos e colaboradores possuem responsabilidades compatíveis com seus papéis, devendo atuar para preservar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e conformidade dos dados pessoais tratados.

A corretora poderá manter registros das operações de tratamento, avaliações de riscos, controles aplicados, evidências de treinamento, contratos com operadores, registros de incidentes, solicitações de titulares e documentos de apoio à prestação de contas perante titulares, parceiros, reguladores e autoridades competentes.

25. Canais de Terceiros e Sites Externos

Os canais digitais da corretora podem conter links, integrações ou redirecionamentos para sites, plataformas, seguradoras, operadoras de saúde, meios de pagamento, redes sociais ou terceiros. Esta Política não se aplica aos ambientes de terceiros, que possuem suas próprias práticas, termos de uso e políticas de privacidade. Recomendamos que o titular leia as políticas aplicáveis antes de fornecer dados nesses ambientes.

26. Atualização desta Política

Esta Política poderá ser atualizada para refletir alterações legais, regulatórias, tecnológicas, operacionais, contratuais, de segurança ou de governança. A versão vigente será disponibilizada em canal público apropriado. Alterações relevantes poderão ser comunicadas por meios razoáveis, conforme a natureza da mudança e o relacionamento com o titular.

27. Referências Normativas e Documentais

- Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.
- Regulamentações e orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD aplicáveis ao tema.
- Normas e obrigações setoriais aplicáveis ao mercado de seguros, corretagem de seguros e saúde suplementar, incluindo diretrizes da SUSEP e da ANS, quando pertinentes ao produto ou serviço.
- ISO/IEC 27001 - Sistema de Gestão de Segurança da Informação, como referência de boas práticas.
- ISO/IEC 27002 - Controles de Segurança da Informação, como referência de controles.
- ISO/IEC 27005 - Gestão de Riscos de Segurança da Informação, como referência metodológica.
- ISO/IEC 27701 - Gestão da Informação de Privacidade, como referência complementar de governança em privacidade.
- PPSI - Política Pública de Segurança da Informação da Umma Seguros.
- Políticas internas correlatas de gestão de acessos, incidentes, terceiros, retenção, descarte, classificação da informação e continuidade de negócios.

28. Aprovação e Vigência

Esta Política de Privacidade entra em vigor na data de sua aprovação pela Alta Direção e pelo Comitê de Gestão de Segurança da Informação - GSI, permanecendo válida até sua substituição por versão posterior.

São Paulo, 25 de maio de 2026.